

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr XXXI/ 639 /05 Rady Miasta
Krosna z dnia 31 marca 2005r.

Wersja jednolita zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2015 r.

STATUT
MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W KROŚNIE

SPIS TREŚCI

- I. Ogólne informacje o zespole.
- II. Cele i zadania zespołu.
- III. Organy zespołu.
- IV. Organizacja zespołu.
- V. Ocenianie, klasyfikowanie i egzaminowanie.
- VI. Nauczyciele i inni pracownicy.
- VII. Uczniowie.
- VIII. Postanowienia końcowe.

Rozdział I

OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi: Miejski Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Krośnie.
2. W skład Miejskiego Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi, zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 im. Polskich Olimpijczyków w Krośnie
 - 2) Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Krośnie
3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Wojska Polskiego nr 45 w Krośnie.
4. Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Krosno, a nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1) w szkole podstawowej - 6 lat,
 - 2) w gimnazjum - 3 lata.
3. Zespół może prowadzić klasy integracyjne, sportowe, terapeutyczne, specjalne i autorskie na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zespół stwarza możliwość realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6 – letnich w oddziale przedszkolnym – na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zespół nie narusza odrębności rad rodziców i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół, zwanych dalej „szkołami”.
6. W celu konieczności zapewnienia opieki uczniom, Zespół może zorganizować świetlicę szkolną .
- 6a. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w Zespole może funkcjonować stołówka.**
7. Zespół prowadzi kontrolę spełniania obowiązku szkolnego w ramach obwodu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 i obwodu Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 3.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) **dotatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:**
 - a) **zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1),**
 - b) **zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,**
 - 3) **zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,**
 - 4) **zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,**
 - 5) **zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,**
 - 6) **zajęcia z gimnastyki korekcyjnej,**
 - 7) **zajęcia logopedyczne,**
 - 8) **zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,**
 - 9) **nauczanie indywidualne.**
4. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. Doskonali program edukacyjny wykorzystując do tego celu: innowacje pedagogiczne, programy autorskie i inne eksperymenty pedagogiczne.
6. Stwarza uczniom możliwość uczestniczenia w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych programach edukacyjnych.
7. Tworzy warunki do aktywnego i twórczego działania uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego uczenia się i działania.
8. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności poprzez naukę według indywidualnych programów nauczania,

- udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych.
9. Stwarza warunki umożliwiające uczniom właściwy wybór dalszego kierunku kształcenia.
 10. Przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie kształtując ich właściwe postawy moralne, etyczne i społeczne.
 11. Wychowuje uczniów na obywateli demokratycznego państwa, świadomych swoich praw i obowiązków.
 12. Dbą o rozwój kulturalny i rozwój fizyczny uczniów.
 13. Zapewnia utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania uczniów w szkole.
 14. Umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej, medycznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
 15. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zajęć i wycieczek szkolnych.
 16. Organizuje -w miarę posiadanych środków- pomoc rzeczową lub finansową dla uczniów pozostających w trudnych warunkach materialnych lub kieruje wnioski o udzielenie pomocy do organizacji i instytucji statutowo zajmujących się tą problematyką.
 17. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
 18. Uwzględnia system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania, i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

§ 4

W Zespole prowadzi się naukę religii zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5

1. Zespół udziela uczniom pomocy:
 - 1) psychologicznej - w formie rozmów terapeutycznych z uczniem, porad i warsztatów dla rodziców, profilaktyki, resocjalizacji uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie, współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, sądem, policją, opieką społeczną, i innymi instytucjami zajmującymi się sprawami dzieci i młodzieży,
 - 2) pedagogicznej – wdrażanie programów profilaktycznych,
 - 3) dydaktycznej – poprzez organizowanie zespołów wyrównawczych, nauczania indywidualnego i rewalidacji .
2. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagogów szkolnych i Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Krośnie w formie:

- 1) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
 - 2) wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się i kształcenia, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz dzieci niepełnosprawnych;
 - 3) uzyskiwania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
 - 4) ukierunkowania na wczesną profilaktykę patologii społecznej;
 - 5) pomocy w rozwiązywaniu problemów młodzieży;
 - 6) uzyskiwania pomocy w wyborze kierunku kształcenia i przyszłego zawodu.
2. Zespół może organizować pogadanki, prelekcje i spotkania młodzieży z pracownikami Miejskiej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Krośnie.

§ 6

1. W Zespole organizowane są oddziały integracyjne. Organizuje się je w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym, **niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym** zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Zespół w miarę możliwości zapewnia niezbędne warunki do przebywania w niej uczniów niepełnosprawnych.
4. Oddział integracyjny pracuje w oparciu o program kształcenia ogólnego właściwy dla danego etapu edukacyjnego.
5. W odniesieniu do dzieci niepełnosprawnych treści programu są modyfikowane i dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia niepełnosprawnego.
6. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz prowadzenia zajęć rewalidacyjnych. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.
7. W szkolnym planie nauczania uwzględniane są, prowadzone przez zatrudnionych w szkole specjalistów, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, a w szczególności:
 - 1) zajęcia korygujące wady postawy;
 - 2) zajęcia korygujące wady wymowy;
 - 3) inne, wynikające z programów rewalidacji.
8. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi w niej obowiązek szkolny poprzez:
 - a) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
 - b) zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.
9. Szkoła wspiera kształcenie i wychowanie dziecka niepełnosprawnego poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć rewalidacyjnych ,

- 2) współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniem lub uszkodzeniem narządów ruchu, słuchu, wzroku,
 - 3) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu ujednoczenia frontu oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
 - 5) prowadzenie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - 6) prowadzenie zajęć wychowawczych ukierunkowanych na rozwój osobowy dziecka,
 - 7) systematyczne diagnozowanie rozwoju dziecka i jego możliwości,
 - 8) opracowywanie indywidualnych programów terapeutyczno - rozwojowych, zakładających optymalną stymulację rozwoju ucznia.
10. Na wniosek rodziców ucznia, który ze względu na stan zdrowia nie może okresowo uczęszczać do szkoły, stosownie do orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, szkoła organizuje nauczanie indywidualne.
11. W Zespole mogą być organizowane klasy sportowe. Zasady tworzenia klasy sportowej określone są w Rozporządzeniu MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego:
- 1) Włączenie ucznia do składu klasy sportowej odbywa się za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów oraz po badaniu lekarskim zakończonym orzeczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
 - 2) Uczniowie niekwalifikujący się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii nauczyciela lub zalecenia lekarza, zostają przeniesieni od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do równoległego oddziału działającego na zasadach ogólnych lub do szkoły obwodowej.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim,
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 10 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
 - 4) zgłaszanie do policji autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I – III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV – V,
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,

- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
- 10) zapewnienie uczniom, w miarę możliwości, potrzebującym warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce,
- 11) utrzymywanie pomieszczeń i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości,
- 12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- 13) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU

§ 8

1. Organami wchodzącymi w skład Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna, którą tworzą nauczyciele Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3,
 - 3) Rady Rodziców: Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3,
 - 4) Rada Szkoły wspólna dla obydwu szkół,
 - 5) Rady Samorządu Uczniowskiego: Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3.
2. Kompetencje organów szkoły określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późn. zm.
3. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o której mowa w pkt.2.
4. Dla sprawnego funkcjonowania Zespołu organy zobowiązane są do bieżącego wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
5. Precyzyjne zasady współdziałania wynikają z odrębnych zadań, określonych regulaminami poszczególnych organów i zarządzeń zewnętrznych, regulujących pracę szkół.
6. Organ Zespołu, któremu została wykazana niezgodność podjętej uchwały lub decyzji z przepisami prawa lub statutem Zespołu, jest zobowiązany do dostosowania jej do obowiązujących przepisów prawa.
- 7. Uchylony.**
8. Wszelkie sprawy sporne, jakie występują między organami rozstrzygane są drogą negocjacji. Na życzenie organu będącego w sporze można wprowadzić

mediatora wywodzącego się z podmiotów środowiska szkolnego albo zwrócić się o pomoc do organu nadzorującego lub prowadzącego Zespół.

9. Uchylony.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje określone w art. 39 ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną – wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady szkoły,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami,
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 7) podejmuje decyzje o czasowym zawieszeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami,

8) uchylony

- 9) odpowiada za przeprowadzenie sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego,
- 10) przedkłada radzie pedagogicznej informacje ze sprawowanego nadzoru oraz z realizacji budżetu.

11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. Do wykonania zadań związanych z funkcjonowaniem poszczególnych szkół Dyrektor Zespołu powołuje wicedyrektorów. Liczba wicedyrektorów zależy od ilości oddziałów w Zespole i od decyzji dyrektora podjętej w porozumieniu z organem prowadzącym. (Zmniejsza się do dwóch, jeżeli liczba oddziałów w Zespole spadnie poniżej 37.)
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

§ 10

1. W Zespole tworzy się radę pedagogiczną.
2. Rada pedagogiczna jest organem powołanym do opracowywania, wnioskowania podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej Zespołu.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład Zespołu.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) **podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,**
 - 6) **ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.**
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 - 6) informacje Dyrektora Zespołu ze sprawowanego nadzoru.
6. Dyrektor Zespołu może zwołać posiedzenia rady pedagogicznej dla danej szkoły wchodzącej w skład placówki, jeśli sprawa dotyczy postanowień tylko danej szkoły.
7. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym rady pedagogicznej Zespołu.
8. Dyrektor Zespołu może powierzyć przewodnictwo rady pedagogicznej wicedyrektorom.
9. Rada pedagogiczna działa w obrębie swoich kompetencji w oparciu o regulamin wewnętrzny swojej działalności.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy liczby członków w głosowaniu jawnym.
11. Opiniowanie spraw kadrowych, zmiany organizacyjne szkoły lub Zespołu wymagają głosowania tajnego.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 11

1. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:
 - 1) uchwała zmiany w statucie Zespołu,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego i opiniuje plan finansowy,

- 3) może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art.64 ust. 1 pkt. 2,5 i 6 U.S.O.**
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.
 - 3. Rada szkoły liczy 10 osób. W skład rady szkoły wchodzi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rady Szkoły w równej liczbie:**
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli poszczególnych szkół
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców z poszczególnych szkół,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów gimnazjum.
 - 4. Uchylony**
 5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
 6. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
 7. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Zespołu.
 8. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Zespołu na swój wniosek lub na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) rady pedagogicznej,
 - 2) rady rodziców,
 - 3) samorządu uczniowskiego Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3.
 - 9. Do czasu powstania rady szkoły, zmiany w zakresie statutu uchwała rada pedagogiczna Zespołu.**
 - 10. W razie niespełniania swoich funkcji oraz zaburzenia funkcjonowania (brak chętnych do pracy w radzie szkoły), dyrektor lub przewodniczący rady szkoły może wystąpić o jej rozwiązanie.**

§ 12

1. Zachowuje się dwie odrębne rady rodziców, które reprezentują ogół rodziców uczniów:
 - 1) Rada rodziców przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 im. Polskich Olimpijczyków,
 - 2) Rada rodziców przy Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 im. Polskich Olimpijczyków.
2. Rada rodziców danej szkoły działa w obrębie swoich kompetencji w oparciu o regulamin wewnętrzny swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, zasady pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów .

3. W skład rad rodziców wchodzi przedstawiciele rad klasowych (po jednym z każdego oddziału), wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przez szkołę.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. **Rady rodziców chcąc wspierać działalność statutową szkoły, mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gospodarowania środkami finansowymi rady rodziców określa jej regulamin.**

§ 13

1. Zachowuje się dwa odrębne samorządy uczniowskie przy szkole podstawowej i gimnazjum.
2. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa ustawa o systemie oświaty.
3. Samorząd uczniowski działa w obrębie swoich kompetencji w oparciu o regulamin wewnętrzny swojej działalności .
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie szkoły oraz Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów.
5. **Uchylony.**

§ 14

1. Dyrektor Zespołu zasięga opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę przed powołaniem na stanowiska:
 - 1) wicedyrektorów szkół,
 - 2) **innych stanowisk kierowniczych.**
2. Zakresy czynności osób pełniących funkcje kierownicze zawierają zakresy obowiązków służbowych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 15

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkuszy poszczególnych szkół, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w Szkolnych Zestawach Programów Nauczania.

1) liczebność dzieci w oddziałach określona jest przez organ prowadzący – Gminę Miasta Krosna.

1a zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

- 2) w przypadku klas integracyjnych, terapeutycznych i sportowych, w których prowadzony jest eksperyment pedagogiczny, liczebność klas określają odrębne przepisy.
2. W szkole podstawowej mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 18

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia: awariami, klęskami żywiołowymi, epidemiami i innymi wypadkami losowymi, szkoła po uzgodnieniu z organem prowadzącym może zawiesić zajęcia.
6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków, informatyki wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
- 6a. **Zasady podziału na grupy określają odrębne przepisy.**
7. **Uchylony**
8. **Uchylony**
9. **Uchylony**

§ 19

1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły jest normowana przez inne przepisy.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć fakultatywnych i kół zainteresowań finansowanych przez rodziców, fundacje oraz stowarzyszenia.
3. **Uczniowie, mający opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokujący ukończenia gimnazjum, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyli 16 lat, mogą kontynuować naukę w gimnazjum dla dorosłych.**

§ 20

1. Dla uczniów szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) zajęcia trwają od godziny 7⁰⁰ do godziny 16⁰⁰,
 - 2) do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka,
 - 3) zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi obejmowani są także uczniowie potrzebujący zapewnienia opieki w sposób doraźny (np. nieuczestniczący w lekcjach religii, wdż, basenu),
 - 4) korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne,
 - 5) zachowanie i aktywność uczniów w czasie zajęć świetlicowych oceniana jest według ustalonych wewnętrznych reguł,
 - 6) świetlica posiada regulamin oraz dokumentację przebiegu działań wychowawczych.
4. Formy pracy świetlicy:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - 2) gry i zabawy umysłowe,
 - 3) zajęcia ruchowe w sali lub na świeżym powietrzu
 - 4) zajęcia relaksacyjno-terapeutyczne
 - 5) pomoc w odrabianiu lekcji
 - 6) współpraca ze środowiskiem
 - 7) prezentacja osiągnięć uczniów.

§ 20a

1. **W Zespole może funkcjonować stołówka szkolna. Zasady organizacji stołówki określają odrębne przepisy.**
2. **Dopuszcza się możliwość prowadzenia stołówki przez inny podmiot gospodarczy.**
3. **Uczniowie potrzebujący pomocy mogą korzystać nieodpłatnie z obiadów na zasadach określonych odrębnymi przepisami.**

§ 20b

1. ***Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie***

mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 21

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 22

1. W Zespole funkcjonuje jedna biblioteka, z możliwością wydzielenia odrębnych pomieszczeń dla obydwu szkół.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z programów multimedialnych,
 - 3) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich przez bibliotekę,
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczko – informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. **Uchylony.**

§ 23

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 24

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa ust.1 wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły.

Rozdział V

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I EGZAMINOWANIE

§ 25

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa wewnętrzny system oceniania, uchwalony zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Obejmuje on Regulamin oceniania i Regulamin oceniania zachowania.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 26

1. **Pracodawcą dla nauczycieli i pozostałych pracowników nie będących nauczycielami jest Dyrektor Zespołu.**
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i powinności nauczycieli określa Karta Nauczyciela; innych pracowników szkoły – zakładowy regulamin pracy.

§ 27

1. Zadania nauczycieli określa ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela oraz inne przepisy prawa oświatowego.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Zadania nauczyciela związane są z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów,
 - 6) udzielaniem pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy klasowego, jego praca wychowawcza jest spójna z programem wychowawczym Zespołu.
5. Nauczyciel wychowawca organizuje przynajmniej raz na kwartał spotkanie z rodzicami w celu zapoznania ich z postępami w nauce i ocenami z zachowania swoich uczniów.
6. Rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki,
- 6a. **Nauczyciele i pracownicy szkoły mają obowiązek interweniować i przeciwdziałać sytuacjom, w których dochodzi do konfliktów pomiędzy uczniami rozdzielając ich i informując o tym fakcie bezpośrednio przełożonych.**
7. Rodzice mają prawo do poznania i tworzenia dokumentów pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) statutu,
 - 2) **uchylony**
 - 3) programu wychowawczego,
 - 4) programu profilaktycznego
 - 5) szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 6) wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
8. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat realizowanych w szkole programów profilaktycznych oraz do opiniowania form ich realizacji,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
9. Celem wymiany informacji oraz dyskusji między rodzicami a nauczycielami organizuje się:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne:
 - a) dotyczące organizacji roku szkolnego,

- b) informacyjne w trakcie roku szkolnego,
 - c) spotkania szkoleniowe dla rodziców.
 - 2) zebrania z wychowawcą klasy:
 - a) dotyczące organizacji roku szkolnego,
 - b) podsumowujące pierwszy i drugi semestr,
 - c) zebrania bieżące
 - 3) konsultacje indywidualne
10. W szkołach mogą działać:
- 1) zespół nauczycieli danego oddziału
 - 2) zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 3) zespoły wychowawcze, składające się z wychowawców klas równorzędnych, nauczycieli uczących w tych klasach i pedagoga szkolnego,
 - 4) zespoły problemowo- zadaniowe,
 - 5) zespół do spraw integracji, składający się z wychowawców klas integracyjnych, pedagogów szkolnych, logopedy i nauczycieli wspomagających.
11. Zespoły są powoływane przez Dyrektora Zespołu.
12. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez Dyrektora .
13. Zebrania zespołów zwoływane są przez przewodniczących lub Dyrektora .
14. Zadaniem zespołu danego oddziału jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i ewentualne modyfikowanie go.
15. Zadania zespołu przedmiotowego:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 3) uwzględnianie treści ścieżek edukacyjnych w programach nauczania,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
 - 6) opracowanie sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 7) opiniowanie przygotowanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
16. Zadania zespołu wychowawczego:
- 1) opiniowanie proponowanych przez wychowawców ocen z zachowania uczniów,
 - 2) współdziałanie w eliminowaniu problemów wychowawczych,
 - 3) opiniowanie dyscyplinarnego przeniesienia ucznia do klasy równoległej.
17. Zadania zespołu problemowo - zadaniowego:
- 1) opracowanie zmian do wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- 2) opracowywanie corocznych programów wychowawczych ,
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżących potrzeb szkoły.
18. Zadania zespołu do spraw integracji:
- 1) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i procesu wychowawczego w formach integracyjnych poprzez udzielanie pomocy nauczycielom w doborze i opracowaniu programów nauczania i programów wychowawczych,
 - 2) rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych poszczególnych uczniów niepełnosprawnych ,
 - 3) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów edukacyjnych,
 - 4) gromadzenie i uzupełnianie materiałów pomocniczych dotyczących przepisów prawnych, metod i form pracy z uczniem niepełnosprawnym.

§ 28

1. W szkołach wchodzącymi w skład Zespołu zgodnie ze specyficznymi potrzebami uczniów tworzy się stanowiska:
 - 1) pedagogów;
 - 2) logopedy;
 - 3) innych specjalistów,
2. Do obsługi administracyjno-finansowej i gospodarczej Dyrektor Zespołu zatrudnia pracowników w ilości i na zasadach określonych przez organ prowadzący.

Rozdział VII

UCZNIOWIE

§ 29

1. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art.16 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Zapisu dziecka do klasy pierwszej dokonuje się z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) szkoła może przyjąć dzieci spoza obwodu, w miarę posiadanych miejsc.
4. Sprawowanie kontroli nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci reguluje art. 19 ustawy o systemie oświaty.
5. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu absolwentów 6-letnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w miarę wolnych miejsc - absolwentów 6-letnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala się w oparciu o obowiązujące zasady rekrutacji, uwzględniające oceny i inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia 6-letniej szkoły podstawowej.
8. **Kryteria podaje się do wiadomości kandydatom pół roku przed rozpoczęciem roku szkolnego, na tablicy informacyjnej gimnazjum. Mogą one wynikać również z przepisów rekrutacji elektronicznej.**
9. **Uchylony**

§ 30

1. Prawa i obowiązki uczniów określa Statut Zespołu.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu opracowują wspólny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki
3. Uczeń Zespołu ma prawo:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 6) poszanowania jego godności osobistej,
 - 7) nietykalności osobistej,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego osiągnięć,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
4. Uczeń Zespołu ma obowiązek:
 - 1) systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) starannie przygotować się do każdej lekcji,
 - 3) rzetelnie wykonywać zadania powierzone przez nauczycieli,
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
 - 6) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów,
 - 7) troszczyć się o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) bezwzględnie przestrzegać zakazu korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć szkolnych bez nadzoru i zgody nauczyciela,

9) do 2 tygodni usprawiedliwiać nieobecności w formie zwolnienia lekarskiego lub pisemnego albo telefonicznego usprawiedliwienia dokonanego przez jednego z rodziców lub prawnych opiekunów, w razie nieusprawiedliwienia nieobecności powyżej dwóch tygodni obowiązują procedura określona przez Ustawę o systemie oświaty

- 10) dbać o honor, tradycje i autorytet Zespołu,
- 11) nosić ustalony przez Dyrektora szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim, jednolity strój uczniowski i tarczę szkoły.
- 12) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Zespołu.

5. Zespół zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:

- 1) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów międzylekcyjnych,
- 2) włączenie pracowników obsługi do ochrony pomieszczeń szkoły przed wstępem osób niepożądanych,
- 3) zainstalowanie monitoringu placówki,
- 4) organizowanie prelekcji, pogadanek związanych z profilaktyką uzależnień,
- 5) współpracę z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniami i demoralizacją,
- 6) pomoc pedagogiczną, psychologiczną i w miarę możliwości socjalną rodzicom niewydolnym wychowawczo,
- 7) współpracę z Miejską Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Krośnie oraz Powiatową Komendą Policji w Krośnie.

6. Uczeń Zespołu może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia.

7. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
- 2) pochwała Dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej,
- 3) nagrody rzeczowe i dyplomy.
- 4) nagrodę „Złotej/srebrnej tarczy”, „Złotej tarczy absolwenta”

8. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady szkoły i Kapituły „Złotej/srebrnej tarczy”.

9. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy,
- 3) pisemna nagana Dyrektora Zespołu,
- 4) przeniesienie do innej klasy,
- 5) przeniesienie do innej szkoły.

10. Nagana wychowawcy klasy lub Dyrektora Zespołu może pociągnąć za sobą zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych, wycieczkach, itp.

11. Nagana Dyrektora Zespołu może pociągnąć za sobą konsekwencje jak w pkt.10 oraz zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
12. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej klasy może wystąpić wychowawca, rodzic lub prawny opiekun ucznia, który notorycznie narusza regulamin szkolny i destrukcyjnie wpływa na zespół klasowy uniemożliwiając jego sprawne funkcjonowanie w szkole. Decyzje o przeniesieniu podejmuje Dyrektor Zespołu.
13. Przeniesienie ucznia do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu w następujących przypadkach:
 - 1) permanentnego nie wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - 2) wybryków chuligańskich,
 - 3) popełnienia przestępstw na terenie szkoły,
 - 4) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły,
 - 5) demoralizacji innych uczniów.
14. O zastosowanej wobec ucznia karze nauczyciel wychowawca jest obowiązany powiadomić jego rodziców (prawnych opiekunów).Nagana dyrektora wręczana jest w obecności rodziców ucznia.
15. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy/dyrektora, uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu osobiście, za pośrednictwem rodziców lub samorządu uczniowskiego, w terminie 7 dni od zawiadomienia o udzielonej karze.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu powinny zawierać nazwę Zespołu i nazwę szkoły podstawowej lub gimnazjum.

§ 32

1. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny zawarty w Programie Wychowawczym.

§ 33

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. W szkole prowadzony jest rachunek dochodów własnych.
4. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i gospodarkę materiałową

§ 34

W przypadku dużej ilości zmian dyrektor ma prawo ogłosić ujednolicony tekst statutu.

zmiany opracowali: Elżbieta Winiarska, Dorota Dynowska, Cecylia Kafel, Katarzyna Rygiel-Hałucha