

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
ZAKUPU OBIADÓW ORAZ UŻYTKOWANIA KART OBIADOWYCH**

ZASADY SPOŻYWANIA OBIADÓW W STOŁÓWCE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni firmy Multigastro.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie
 - uczniowie, których dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 - pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 14 w Krośnie
 - osoby, których dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 - pozostałe osoby wnoszące opłaty indywidualne
3. Obiady wydawane są na podstawie okazywanych bliczków.
4. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne w godzinach od 11⁰⁰ do 14³⁰.
5. Obiad można spożywać wyłącznie w stołówce szkolnej lub na wynos w specjalistycznych naczyniach.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom nauczyciela dyżurującego w stołówce lub personelowi wydającemu posiłki.
7. Ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej obowiązują ogólnie przyjęte normy dotyczące kultury zachowania w miejscach publicznych i spożywania posiłków.
8. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonych miejsc.
9. W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis.
10. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
11. Obiekt jest pod stałym nadzorem monitoringu.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jedno- lub dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów jest ustalana przez Włodarzy Miasta Krosna. Na dzień 1 września 2017 jest to kwota 6 złotych brutto za posiłek dwudaniowy.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje średni w skali miesiąca koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

4. Uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej po wypełnieniu przez rodzica „Karty zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 14 w Krośnie”
5. **Odpłatność za obiady za dany miesiąc jest regulowana gotówką (płatność w sklepiku szkolnym) lub przelewem**
Dane do przelewu:
MULTIGASTRO Michał Kopa
PBS Bank 63 8642 1083 3002 8314 2813 0001
6. W tytule wpłaty należy podać :
 - miesiąc i rok, za który wnosimy opłatę za obiady,
 - imię, nazwisko i klasę dziecka,
 - w przypadku wpłaty niepełnej kwoty - wyszczególnić dni, w których dziecko nie będzie korzystać z obiadu i dni, za które dokonano odliczenia.
7. Wysokość należności za obiady na przyszły miesiąc będzie podawana na sklepiku szkolnym szkoły do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma nastąpić wpłata.
8. Rezygnację z obiadu można zgłaszać do godz. 9:00 danego dnia roboczego na następny dzień roboczy e-mailem (michal104k@interia.pl lub kasiajj@vp.pl) , osobiście
u intendenta w sklepiku szkolnym lub telefonicznie **531 391 996**. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych. Zwrotowi podlega opłata za każdy zgłoszony dzień zgodnie z regulaminem stołówki.
9. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
10. Należność za odwołane obiady za dany miesiąc zostaje zarachowana na poczet wpłat następnego miesiąca. Rozliczenie tej należności następuje poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc. Należność za odwołane obiady w miesiącu czerwcu zostanie przelana na konto, z którego nastąpiła wpłata za obiady.
11. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic zgłasza nieobecności w ściśle określonych z góry dniach, pobiera się opłatę pomniejszoną o należności za te dni.

BLOCZKI OBIADOWE

1. Podstawą wydania obiadu jest posiadanie bloczków obiadowych.
2. Osobom nie posiadającym bloczków obiad nie zostanie wydany.
3. Rejestrowany jest fakt opłacenia obiadu do 2-ch dni roboczych po wpłynięciu wpłaty do kasy lub na konto.
4. Zagubienie bloczków należy natychmiast zgłosić osobiście lub telefonicznie w sklepiku u intendenta.

